

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2014

с. Чарышское

№ 1270

Об утверждении положений о пришкольном интернате, о порядке взимания родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах, примерного договора

В соответствии с законами от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о пришкольном интернате (приложение 1).
2. Утвердить положение о порядке взимания родительской платы за содержание воспитанников в пришкольных интернатах (приложение 2).
3. Утвердить примерный договор (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по образованию С.И.Хохлова.

Глава Администрации района

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ

I. Общие положения.

1.1. Пришкольный интернат (далее – интернат) является структурным подразделением школы, организован для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения воспитанников.

1.2. Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10; иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Пришкольный интернат открывается и прекращает свою деятельность по решению учредителя образовательной организации.

1.4. Интернат должен иметь соответствующие помещения и оборудование, площадь интерната при школе должна соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.5. Интернат функционирует в течение всего учебного года для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 10 километров от школы.

1.6. Образовательная организация с наличием интерната разрабатывает внутреннее Положение о пришкольном интернате не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с данным Положением под роспись.

1.7. Подвоз обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в начале и конце учебной недели организует руководство образовательного учреждения и родители в соответствии с договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

II. Порядок приема и выбытия обучающихся.

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях по решению органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием, заключения медкомиссии и оформляется приказом директора образовательной организации в течение всего учебного года.

2.2. В отдельных случаях выбытие из интерната может оформляться в течение учебного года приказом директора образовательной организации с указанием причины выбытия.

2.3. При зачислении обучающихся в интернат между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанника интерната.

2.4. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

III. Организация быта обучающихся.

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, кроватями, матрацами, подушками, одеялами, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п., принадлежности для уборки помещений).

3.2. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся в период проживания в пришкольном интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.

3.3. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (младшим воспитателем) следит за выполнением работ обучающимися по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся к работам, опасным для жизни и здоровья (мытью окон, очистка крыш и пр.)

3.5. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства

3.6. Режим дня и правила поведения обучающихся устанавливаются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором образовательной организации.

IV. Руководство интернатом.

4.1. Директор образовательной организации осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране жизни и здоровья, организует отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей.

4.2. Работодателем для работников интерната является образовательная организация. Прием и увольнение работников (воспитателей, технических работников и т.д.), осуществляется директором образовательной организации. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными локальными актами.

4.3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;

- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;

- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;

- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;

- охрану и укрепление здоровья детей;

- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;

- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;

- Оперативно информирует директора образовательной организации: о поведении учащихся; о случаях грубого нарушения воспитанниками Устава образовательной организации; о необходимости социальной защиты своих учащихся, и принимают необходимые педагогические меры;

- каждую четверть проводят родительские собрания воспитанников; осуществляют индивидуальную работу с родителями детей, состоящих на учете; получают от родителей воспитанников данные о летнем отдыхе детей;

- организует ремонт помещений интерната силами родителей.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы

V. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Средства интерната образуются из средств местного бюджета (муниципальной программы) и внебюджетных средств (родительская плата за содержание обучающихся в пришкольном интернате).

5.2. Муниципальная услуга «Создание условий для проживания обучающихся в пришкольных интернатах (содержание недвижимого имущества)» финансируется из средств местного бюджета (муниципальной программы) и внебюджетных средств (родительская плата за содержание обучающихся в пришкольном интернате).

5.3. За содержание обучающихся в образовательной организации с наличием интерната устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (родительская плата за содержание обучающихся в пришкольном интернате), не более 20% от затрат, включающих в себя: приобретение мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, питание и организация хозяйственно-бытового обслуживания.

5.4. Возмещение расходов за содержание обучающихся в пришкольном интернате образовательной организации финансируется из средств местного бюджета.

VI. Порядок установления платы и условия предоставления льгот по оплате за содержание обучающихся в пришкольном интернате.

6.1. Экономически обоснованный размер платы за содержание обучающихся в пришкольном интернате после согласования с комитетом по экономике и управлению имуществом утверждается органом Администрации района осуществляющим функции и полномочия учредителя по каждой образовательной организации имеющей пришкольный интернат.

6.2. Перерасчет платы за содержание обучающихся в пришкольном интернате образовательной организации осуществляется не чаще одного раза в год и утверждается Постановлением учредителя образовательной организации.

6.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся в пришкольном интернате, производится исходя из фактического количества дней проживания обучающегося в интернате.

VII. Расчет родительской платы за содержание обучающегося

7.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся в пришкольном интернате образовательной организации, определяется исходя из фактических затрат содержания обучающихся за текущий финансовый год: мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь, питание и организация хозяйственно-бытового обслуживания.

7.2. Не допускается включение в расчет родительской платы за содержание детей в пришкольном интернате расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации.

7.3. Расчет затрат за содержание обучающихся в пришкольном интернате производится бухгалтерией образовательной организации.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ
ВОСПИТАННИКОВ В ПРИШКОЛЬНЫХ ИНТЕРНАТАХ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок расчета, взимания родительской платы за содержание воспитанников пришкольных интернатов общеобразовательных организациях Чарышского района (далее пришкольный интернат).

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального района на обеспечение содержания воспитанников в пришкольных интернатах с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Определяет порядок взимания и использования родительской платы за содержание воспитанников (далее родительская плата) в пришкольном интернате, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.4. Родительская плата используется пришкольным интернатом целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание воспитанников в пришкольном интернате образовательной организации (приобретение мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря, питания, организация хозяйственно-бытового обслуживания).

II. Формирование контингента воспитанников пришкольного интерната

2.1. В пришкольный интернат принимаются несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, имеющей пришкольный интернат.

III. Финансирование деятельности пришкольного интерната.

3.1. Размер родительской платы утверждается учредителем образовательной организации после согласования с комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации района. Размер родительской платы не может превышать 20% расходов на содержание воспитанников в пришкольных интернатах на 1 воспитанника в день, установленной постановлением Администрации района.

3.2. Начисление платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате производится бухгалтерией образовательной организации согласно календарному графику работы интерната и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения воспитанника в месяц.

3.4. Порядок предоставления льгот родительской платы за питание воспитанников в дошкольных интернатах.

3.4.1. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.4.2. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.4.3. Категорий семей, которым предоставляется льгота по родительской плате за содержание воспитанников дошкольных интернатов образовательных организаций Чарышского района относятся семьи, имеющие двоих и более несовершеннолетних воспитанников, проживающих в интернате.

3.4.4. Порядок предоставления льготы для данной категории семей следующий:
- первый ребенок – 100% оплата;
- второй ребенок – 50%;
- третий и последующие дети – 0%.

Основание: Справка о составе семьи, справка с места учебы.

Справки предоставляются ежегодно при приеме детей в интернат.

3.4.5 Право на льготу по родительской плате подтверждается родителями (законными представителями) при приеме несовершеннолетних воспитанников в дошкольный интернат и далее ежегодно на начало учебного года.

В течение 5 (пяти) дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом общеобразовательную организацию.

3.4.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в п. 3.4.7. настоящего Положения, предоставление льготы родительской платы не осуществляется или прекращается.

3.4.8. Общеобразовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание воспитанников в дошкольном интернате.

3.5. Поступление родительской платы за содержание воспитанников в дошкольных интернатах.

3.5.1. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия воспитанников в дошкольном интернате:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- за период закрытия интерната на ремонтные или аварийные работы;
- каникулярные и праздничные дни;

В случае отсутствия воспитанника в интернате и, следовательно, и на учебных занятиях по неуважительной причине, оплата производится в полном размере.

3.5.2. Плата за содержание воспитанников в дошкольном интернате вносится родителями (законными представителями) согласно полученной квитанции не позднее 20 - числа каждого месяца.

Договор
между дошкольным интернатом МБОУ «_____» и родителями
(наименование образовательной организации)
(законными представителями) ребенка проживающего в дошкольном интернате.

с. _____ «___» _____ 20__ г.
Дошкольный интернат при Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «_____»
(наименование образовательной организации)

Чарышского района Алтайского края (в дальнейшем – «Интернат») в лице
директора _____ действующего на основании
(Ф.И.О.)

Устава школы, Положения о дошкольном интернате с одной стороны, и, с другой
стороны, _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать; отец; опекун; попечитель)

(в дальнейшем – «Родитель») и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – «Воспитанник»), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Дошкольный интернат принимает Воспитанника на недельное пребывание на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по адресу: 658185 Алтайский край Чарышский район с предоставлением койко-места в дошкольном интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания воспитанника ежедневно 7 дней в неделю, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

2. Обязанности сторон:

2.1. Интернат обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в дошкольный интернат на основании заявления родителя и Приказа по МБОУ «_____» № _____ от «___» _____ 20__ г.
(наименование образовательной организации)

2.1.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленным нормативам.

2.1.3. Предоставить в личное пользование Воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.

2.1.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещенность.

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья, в соответствии с установленным нормативом.

2.1.6. Обеспечить Воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях.

2.1.7. Обеспечить Воспитанника медицинским обслуживанием.

2.1.8. Осуществлять контроль обучения Воспитанника по общеобразовательной программе и по выбранным им по согласованию с Родителем программам дополнительного образования детей.

Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.9. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.10. Выполнять воспитательные функции в соответствии с п. _____ Положения об Интернате.

2.1.11. Немедленно извещать Родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.12. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава школы, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

2.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным Законом «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением о пришкольном интернате, иными нормативно-правовыми актами, локальными актами, договором об обучении воспитанника, настоящим договором.

2.3.2. Содействовать Интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

2.3.3. Ознакомляться с локальными актами Интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное

пребывание Воспитанника в Интернате, и разъяснять положения этих актов Воспитаннику в части, касающейся его прав и обязанностей.

2.3.4. Содействовать выполнению Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

2.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым МБОУ «_____» в отношении Воспитанника, его оценками
(наименование образовательной организации)

успеваемости; посещать родительские собрания; применять к Воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера при совершении им дисциплинарных проступков и в иных необходимых случаях.

2.3.6. В ситуациях, требующих безотлагательного **очного** участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

- изменение существенных условий настоящего договора;
- расторжение настоящего договора: по истечении срока его действия (п. 5.1 настоящего договора); по требованию Интерната (п. 5.2.2); в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (п. 5.2.3); в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната либо смены собственника имущества Интерната (п. 5.2.4); в иных, не зависящих от воли сторон, случаях (п. 5.2.5);
- неуспеваемость Воспитанника хотя бы по одному учебному предмету в четверти; нарушение Воспитанником условий настоящего договора, учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Интерната для воспитанников, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате, в том числе локальных актов Интерната; иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего договора;
- совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Интернату, участникам образовательного процесса, работникам Интерната, иным лицам;
- несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;
- необходимость присутствия Родителя для защиты законных прав и интересов Воспитанника;

2.3.7. Сопровождать лично либо отпускать в сопровождении других доверенных лиц по согласованию с Интернатом Воспитанника при следовании в пределах Чарышского района от места постоянного проживания к месту нахождения Интерната и обратно;

2.3.8. Забирать Воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате (п. 1 настоящего договора).

2.3.9. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3.10. Возмещать причиненный Интернату материальный ущерб по вине Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и других правоопределяющих актов.

2.3.11. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.

2.3.12. В случае расторжения настоящего договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из Интерната.

2.3.13. Вносить своевременно родительскую плату за питание Воспитанника, согласно Устава школы, локальных актов школы.

2.3.14. Приводить ребенка в пришкольный интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и уходом за одеждой и обувью.

2.3.15. Взаимодействовать с пришкольным интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3.16. Оказывать пришкольному интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Интернат при школе имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 (четырнадцать) дней.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета интерната с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате при школе.

4.3. Требовать выполнения Закона об образовании, Устава школы и условий настоящего договора.

4.4. Заслушивать отчеты воспитателя пришкольного интерната и педагогов о работе с детьми.

4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом пришкольный интернат за 7 (семь) дней.

5. Особые условия

5.1. Порядок вселения и временного выбытия Воспитанника определяется Положением об интернате.

5.2. В случае расторжения настоящего договора Воспитанник подлежит выбытию из Интерната в срок до 3 (трех) дней.

5.3. По заявлению Родителя Воспитаннику может быть разрешен отъезд домой на срок, указанный в заявлении (в соответствии с Положением об интернате).

5.4. В вопросах, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим договором, сторонам следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией, Родитель обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

6.2. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, происшедших по вине Воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством вышестоящими органами.

7. Срок действия и порядок расторжения договора

7.1. Договор действует в течение срока, указанного в п. 1.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению сторон;

- по требованию Интерната в случае нарушения Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; а также в случае невыполнения Воспитанником и (или) Родителем условий настоящего Договора;

- в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (смена режима работы Интерната, изменение размера финансирования и др.);

- в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната, смены собственника имущества Интерната;

в иных, не зависящих от воли сторон, случаях.

8. Прочие условия.

8.5. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру.

8.7. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

9. Подписи сторон:

Пришкольный интернат

Адрес _____

Телефон _____

Директор школы _____

(Ф.И.О.)

Родитель (законный представитель)

Адрес _____

Телефон _____

Родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О.)

_____ «___» _____ 20 г.

М.П. (подпись)

_____ «___» _____ 20 г.

(подпись)