

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.10. 2023 г.

с. Чарышское

№ 325

«О подготовке к проведению  
Итогового сочинения (изложе-  
ния) в 2023-2024 учебном году.

Во исполнении п. 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году в следующие сроки:
  - 6 декабря 2023 года- основная дата;
  - 7 февраля 2024 года-дополнительная дата;
  - 10 апреля 2024 года- дополнительная дата.
2. Руководителям общеобразовательных организаций организовать:
  - сбор заявлений от участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);
  - размещение на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);
  - регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
  - своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения



(изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- изменение текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- проведение инструктажа с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

- утверждение приказа по общеобразовательному учреждению, закрепив состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

- организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечение бесперебойной работы электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты: [topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru), [rustest.ru](http://rustest.ru), [ege.edu22.info](http://ege.edu22.info);

- печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для



участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

- назначение ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

- проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

- доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через четыре календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

3. Ведущему специалисту комитета по образованию Бебеновой Е.В.:

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

- обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию;

- организовать доставку в КАУО «АИЦТиОКО» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через четыре календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела комитета по образованию



С.А. Лобанова

Бебенова Екатерина Вячеславовна  
89095010492